

ANEXO II: TEMARIO

1. Tema 1. Organización y control del servicio de limpieza en centros públicos y administrativos. Conceptos generales de limpieza. Funciones del personal de limpieza.
2. Tema 2. Productos de limpieza: tipos de productos, aplicación, composición y propiedades. Etiquetado, manipulación, trasvase y almacenamiento.
3. Tema 3. Utensilios y maquinaria de limpieza. Mantenimiento y conservación.
4. Tema 4. Limpieza de suelos y escaleras.
5. Tema 5. Limpieza de paredes y techos.
6. Tema 6. Limpieza de baños, aseos públicos y urinarios.
7. Tema 7. Limpieza de ventanas, cristales y espejos.
8. Tema 8. Limpieza de muebles de madera, de cuero y tapizados.
9. Tema 9. La limpieza de áreas administrativas en edificios públicos.
10. Tema 10. Tipos de residuos. Identificación y tratamiento. Recogida, evacuación y reciclaje.
11. Tema 11 Prevención de riesgos laborales en los trabajos de limpieza de edificios